

**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2569 โดยมีพันตำรวจเอกรัชชยุทธ ศักดิ์ระพี ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) ชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบงานอำนวยการ ทำความเข้าใจข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า

1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ 1 ม.ค.69 ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตาม QR Code ที่แนบ จำนวน 15 ข้อ (I1 – I15) โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 ก.ย.69 ดังนี้

1.1 งานสืบสวน	จำนวนไม่น้อยกว่า	9 คน
1.2 งานสอบสวน	จำนวนไม่น้อยกว่า	9 คน
1.3 งานป้องกันปราบปราม	จำนวนไม่น้อยกว่า	22 คน
1.4 งานจราจร	จำนวนไม่น้อยกว่า	4 คน
1.5 งานอำนวยการ	จำนวนไม่น้อยกว่า	4 คน

2)ชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบงานสอบสวนพัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบงานอำนวยการเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และ กิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน ทาง Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบงานอำนวยการเผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้แต่ละแผนกงานดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ตาม QR Code ที่แนบ จำนวน 7 ข้อ (E1 – E7) โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 ก.ย.69 ดังนี้

2.1 งานสืบสวน	จำนวนไม่น้อยกว่า	35 คน
2.2 งานสอบสวน	จำนวนไม่น้อยกว่า	35 คน
2.3 งานป้องกันปราบปราม	จำนวนไม่น้อยกว่า	80 คน
2.4 งานจราจร	จำนวนไม่น้อยกว่า	40 คน
2.5 งานอำนวยการ	จำนวนไม่น้อยกว่า	10 คน

- ให้แต่ละแผนงานส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) แผนงานละ 5 รายชื่อ ให้งานอำนวยการ ภายในวันที่ 17 เม.ย.69 และให้งานอำนวยการนำเข้าข้อมูล (EIT2) ในระบบ ITAP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เม.ย.69

ทั้งนี้ ให้งานอำนวยการลงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในระบบ ITAP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เม.ย.69

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้แต่ละแผนงาน ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ อย่างต่อเนื่อง

- มอบงานอำนวยการนำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ลงในเว็บไซต์ สก.ไพรบึง เพื่อรองรับการตรวจตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 18 ข้อ (O1 – O18) โดยให้ทุกงานสนับสนุนข้อมูลส่งให้งานอำนวยการ ภายในวันที่ 5 ก.ค.69 และให้งานอำนวยการนำเข้าข้อมูล (OIT) ในระบบ ITAP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 ก.ค.69 ดังนี้

3.1 งานอำนวยการ	รับผิดชอบข้อมูล O1 – O6, O10 – O18
3.2 สอบสวน	รับผิดชอบข้อมูล O3, O7, O15, O16 และ O18
3.3 งานสืบสวน	รับผิดชอบข้อมูล O3, O9, O15 และ O16
3.4 งานป้องกันปราบปราม	รับผิดชอบข้อมูล O3, O8, O15 และ O16
3.5 งานจราจร	รับผิดชอบข้อมูล O3, O7, O15 และ O16



ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง
ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

1. เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.สุติพงษ์ โสดาจันทร์ สว.อก.สภ.ไพรบึง ได้
ประชุมเจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน ศึกษา วิเคราะห์ กรอบแนวทางการประเมินประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และทบทวนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาจัดทำประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่
ต้องปรับปรุงพัฒนา ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พร้อมกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



2. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน ลงลายมือชื่อรับทราบมอบหมายความรับผิดชอบการ
ดำเนินการ
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2569



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สก.โทรโข่ง จว.ศรีสะเกษ โทร ๐ ๔๕๖๗๘ ๐๑๑

ที่ : ๐๐๑๑(ก).๕๐/- วันที่ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง : มอบหมายหน้าที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอง ผ.ค.ป., รอง ผ.ค.ส. และ รอง ผ.ค.ก.(สอบส่วน) สก.โทรโข่ง

เพื่อทราบ

สว.สส., สว.(สอบส่วน), และ สว.อ.สก.โทรโข่ง

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสหชาติตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้แจ้งปฏิบัติการประเมินฯ พร้อมทั้งจัดส่งงานระบบเทคโนโลยีรองรับการประเมิน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สก.โทรโข่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สก.โทรโข่ง ที่ปฏิบัติงานในสายบังคับบัญชาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ จนถึงวันที่ ๑ ม.ค.๖๔ ตอนแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITI) ตาม QR Code ที่แนบ จำนวน ๑๕ ชื่อ (๒ - ๒๔) โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.๖๔ ดังนี้

๑.๑ งานสืบสวน	จำนวน ๔ คน
๑.๒ งานสอบสวน	จำนวน ๔ คน
๑.๓ งานป้องกันปราบปราม	จำนวน ๒๒ คน
๑.๔ งานจราจร	จำนวน ๔ คน
๑.๕ งานอำนวยการ	จำนวน ๔ คน

๒. ให้แต่ละสาขานำรายชื่อผู้ให้คะแนนที่เข้ารับการให้คะแนนแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตาม QR Code ที่แนบ จำนวน ๙ ชื่อ (E๑ - E๙) โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.๖๔ ดังนี้

๒.๑ งานสืบสวน	จำนวน ๓๕ คน
๒.๒ งานสอบสวน	จำนวน ๓๕ คน
๒.๓ งานป้องกันปราบปราม	จำนวน ๔๐ คน
๒.๔ งานจราจร	จำนวน ๔๐ คน
๒.๕ งานอำนวยการ	จำนวน ๑๐ คน

๓. งานอำนวยการนำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๔ การป้องกัน การทุจริต ลงในแบบฟอร์ม สก.โทรโข่ง ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.๖๔ เพื่อรองรับการตรวจตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๑๕ ชื่อ (O๑ - O๑๕) โดยให้ทุกแผนกงานสนับสนุนข้อมูลดังกล่าวให้ งานอำนวยการ ภายในวันที่ ๑ ก.ย.๖๔ ดังนี้

-๒-

๓.๑ งานอำนวยการ รับผิดชอบข้อมูล O๑ - O๒, O๑๐ - O๑๑

๓.๒ สอบสวน รับผิดชอบข้อมูล O๓, O๔, O๑๔, O๑๖ และ O๑๗

๓.๓ งานสืบสวน รับผิดชอบข้อมูล O๕, O๑๕ และ O๑๖

๓.๔ งานป้องกันปราบปราม รับผิดชอบข้อมูล O๖, O๑๑ และ O๑๖

๓.๕ งานจราจร รับผิดชอบข้อมูล O๗, O๑๓ และ O๑๖

ทั้งนี้ ให้แบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITI), แบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มาด้วยแล้ว

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

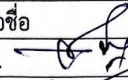
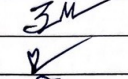
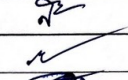
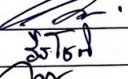
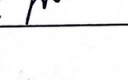
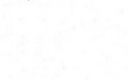
พ.ต.อ. 
(รัฐบาล ศักดิ์ระพี)
ผ.ค.สก.โทรโข่ง

รับทราบ

๑. งานอำนวยการ	ลงชื่อ <u>พ.ต.ท.</u> 	๑/ม.ย./๖๔
๒. งานป้องกันปราบปราม	ลงชื่อ <u>พ.ต.ท.</u> 	๑/ม.ย./๖๔
๓. งานสืบสวน	ลงชื่อ <u>พ.ต.ท.</u> 	๑/ม.ย./๖๔
๔. งานสอบสวน	ลงชื่อ <u>พ.ต.ท.</u> 	๑/ม.ย./๖๔
๕. งานจราจร	ลงชื่อ <u>พ.ต.ท.</u> 	๑/ม.ย./๖๔

3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัด ลงลายมือชื่อรับทราบการมอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบ

บัญชีชื่อรับทราบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจภูธรไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.สุติพงษ์ ไสดาจันทร์	สว.อ.ก.๗	พ.ต.ท. 	๑ ๒๕.๕.๖๔
๒	ร.ต.อ.นิพนธ์ วรรณทอง	รอง สว.ป.๗	ร.ต.อ. 	๓ ๒๕.๕.๖๔
๓	ร.ต.ท.เลื้อชัย ดวงใจ	รอง สว.(ป.)๗	ร.ต.ท. 	๑๐ ๒๕.๕.๖๔
๔	ร.ต.อ.สำราญ ขวสันต์เหี้ยะ	รอง สว.(สส.)๗	ร.ต.อ. 	๕ ๒๕.๕.๖๔
๕	ร.ต.ต.วิชัย สุวรรณศรี	รอง สว.(ป.)๗	ร.ต.ต. 	๓ ๒๕.๕.๖๔
๖	ด.ต.อภิสิทธิ์ ประถมภาส	ผบ.หมู่(ป.)	ด.ต. 	12 ๒๕.๕. 69
๗	ด.ต.ประสิทธิ์ศักดิ์ พันธักดิ์	ผบ.หมู่(ป.)	ด.ต. 	1 ๒๕.๕. 69
๘	ด.ต.ชัยรัตน์ อ้วนสิมมา	ผบ.หมู่(ป.)	ด.ต. 	๓ ๒๕.๕.๖๔
๙	ส.ต.อ.ธีรโชติ สิมพันธ์	ผบ.หมู่(ป.)	ส.ต.อ. 	11 ๒๕.๕ 69
๑๐	ส.ต.ท.พชร บุญเรือน	ผบ.หมู่(ป.)	ส.ต.ท. 	16 ๒๕.๕ 69

4. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรไพรบึง ได้ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการ
ประเมิน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
1) การปฏิบัติ หน้าที่	ความพร้อมของ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติ หน้าที่เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำ ทุกวัน	ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการ ผ่าน website และ Facebook ของหน่วยงาน	เป็นประจำ ทุกวัน	ร.ต.ต.วิชัยฯ งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	คู่มือการให้บริการประชาชน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	เป็นประจำ ทุกวัน	ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ One Stop Service	เป็นประจำ ทุกวัน	ร.ต.อ.วัชรฯ งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และ เผยแพร่ e service	ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนและ ขั้นตอนการให้บริการ และ e - service	- info graphic	ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๑๕ เม.ย.69	ร.ต.ต.วิชัยฯ งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ จุดบริการ Qne Stop Service	ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ เม.ย.69	ร.ต.อ.วัชรฯ งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
2) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูล งบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB	๓0 เม.ย.69	ด.ต.ประสิทธิ์ ศักดิ์ฯ งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
3) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้าน การมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ จุดบริการ Qne Stop Service	ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓0 เม.ย.69	ด.ต.อภิสิทธิ์ฯ งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บจัดทำประกาศการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	ข้อมูล 1 ชิ้นงาน	website Line group FB	๓0 เม.ย.69	ด.ต.ประสิทธิ์ศักดิ์ งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการเสร็จแล้ว
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2569 ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	1 แผน แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	Line group FB	15 เม.ย.69	ด.ต.อภิสิทธิ์ งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการเสร็จแล้ว
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย 1 รายงาน (แต่ละฝ่ายรวบรวมให้ไปตอบ O16 ได้)	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๓0 เม.ย.69	พ.ต.ท.สุติพงษ์ งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการเสร็จแล้ว
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๕ จุด ณ จุดบริการ Qne Stop Service	ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	5 ม.ค.69	พ.ต.ท.สุติพงษ์ งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการเสร็จแล้ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
6) ความ สุจริตในการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางในการรับฟังความ คิดเห็น และช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ทางออนไลน์	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓0 เม.ย.69	พ.ต.ท.สุติ พงษ์ งาน อำนวยความสะดวก	ผกก. ติดตามทุก ๑๕ วัน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
7) ความเสี่ยง ในการติดต่อ หรือรับบริการ	เพิ่ม content สื่อ สาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การ ปรับปรุงกระบวนการต่าง 1.content ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น ไม่ต้อง มา ณ จุดบริการ ทำได้ที่บ้านผ่าน online	ข่าว ๕ ข่าวต่อ เดือน /และ เผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการ อย่างต่อเนื่อง	website Line group Facebook	๓0 เม.ย.69	ด.ต.อภิสิทธิ์ งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการ on line	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ ทางสื่อ สังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค หรือกลุ่มไลน์	Info graphic ๑ แผ่น	website Line group Facebook	๓0 เม.ย.69	พ.ต.ท.สุติ พงษ์งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
8) การ เปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำผังข้อมูลผู้บริหาร ปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูล	ข้อมูล หรือ Info graphic OIT 1 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ หน่วยงาน	30 เม.ย.๖9	ด.ต.อภิสิทธิ์ งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการ ดำเนินงานของ สก. เน้นงาน จร. และงาน ป. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค และประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัด EIT	ข้อมูล 3 ชิ้นงาน	ลงข้อมูลบนหน้า แรกเว็บไซต์ หน่วย	1 ก.ค.69	พ.ต.ท.สุติ พงษ์ฯ งาน อำนวยการ	ทุก 1 สัปดาห์	ข้อมูล ข่าวสารเป็น ปัจจุบัน
	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานพร้อมภาพถ่าย ตั้งแต่เดือน เม.ย.68 – มิ.ย.69	ข้อมูล 5 ชิ้นงาน	ลงข้อมูลบนหน้า แรกเว็บไซต์ หน่วย	1 ก.ค.69	พ.ต.ท.สุติพงษ์ ฯ งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	นำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ ยกเว้นงานสืบสวน เผยแพร่ผ่าน website สก. และ จัดทำ SOP ของแต่ละสายงาน	ข้อมูล 2 ชิ้นงาน	ลงในเว็บไซต์ หน่วย	30 เม.ย. ๖9	ด.ต.ประสิทธิ์ ศักดิ์ งาน อำนวยการ	๑๕ วัน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน ของแต่ละสายงานบนเว็บไซต์ หน่วย และ ณ จุดประชาสัมพันธ์	ข้อมูล 2 ชิ้นงาน	ลงในเว็บไซต์ หน่วย และจุด ประชาสัมพันธ์	30 เม.ย. ๖9	ด.ต.ประสิทธิ์ ศักดิ์ฯ งาน อำนวยการ	๑๕ วัน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	E-Service	ระบบรับแจ้งความออนไลน์ ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ ระบบ Jcoms แอปพลิเคชัน Police Care ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ข้อมูล 5 ชิ้นงาน	ลงข้อมูลบนหน้า แรกเว็บไซต์ หน่วย	30 เม.ย. ๖9	ด.ต.ชัยรัตน์ฯ งาน อำนวยการ	๑๕ วัน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติคดีอาญาในระบบ CRIMES สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด สถิติแจ้งความคืบหน้าคดี	ข้อมูล 3 ชั้นงาน	ลงข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วย	15 เม.ย. ๖9	ส.ต.อ.พชรฯ งาน อำนวยความสะดวก	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	ข้อมูล กต.ตร.สภ.	จัดทำข้อมูลบทบาทหน้าที่ ผัง รายชื่อคณะกรรมการ กต.ตร.สภ. และแสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ.	ข้อมูล 3 ชั้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ หน่วยงาน	1 ก.ค.69	ด.ต.อภิสิทธิ์ฯ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญา	รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล ไตรมาส ที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2569 (ม.ค. – มี.ค.69)	รายงานในที่ ประชุม ประจำเดือน และ เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละ สายงาน	15 เม.ย. ๖9	ส.ต.ท.ธีรโชติ งานสืบสวน	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผล	-จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และรายงานผลการใช้ จ่าย ในรอบ 6 เดือนแรก เผยแพร่ ผ่าน website สภ.	2 ชั้นงาน	เผยแพร่แผนการ การใช้งบประมาณบนเว็บไซต์ หน่วย	15 เม.ย. ๖9	ด.ต.ชัยรัตน์ฯ งานการเงิน	๑๕ วัน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ขึ้น website ของสถานีตำรวจ ข้อมูล ๖ เดือน (ต.ค.68 – มี.ค.69) ตาม แบบ สขร.1	6 ชั้นงาน	รายงานในที่ ประชุม ประจำเดือน และ เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละ สายงาน และ	15 เม.ย. ๖9	ด.ต.ประสิทธิ์ ศักดิ์ งานส่งกำลัง บำรุง	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
				เผยแพร่ข้อมูล ผ่าน website				
	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	จัดทำหลักเกณฑ์ ดังนี้ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล โดยใช้ข้อมูลกลางของ ตร.	3 ชิ้นงาน	เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละ สายงาน และ เผยแพร่ข้อมูล ผ่าน website	15 เม.ย. ๖9	ด.ต.อภิสิทธิ์ฯ งานกำลังพล	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	จัดทำGoogle Form รับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตลงในเว็บไซต์ หน่วย และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนทุจริต ต.ค.68 – มี.ค.69	ข้อมูล 2 ชิ้นงาน	รายงานในที่ ประชุม ประจำเดือน และ เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละ สายงาน และ เผยแพร่ข้อมูล ผ่าน website	๑5 เม.ย.69	พ.ต.ท.สุติ พงษ์ฯ งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
9) การ ป้องกันการ ทุจริต	การประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบ และ ผกก. ประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อ สร้างความตระหนักรู้ เสริมสร้าง	Info graphic 2 ชิ้นงาน	รายงานในที่ ประชุม ประจำเดือน และ เผยแพร่ในกลุ่ม Line ในแต่ละ สายงาน และ เผยแพร่ข้อมูล ผ่าน website	๕ ม.ค.69	พ.ต.ท.สุติ พงษ์ฯ งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ ปรับปรุงและพัฒนา	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
		คุณธรรม ต่อด้านการทุจริต การ รับสินบนในหน่วยงาน						
	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต	จัดทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และแผนบริหารจัดการ ความ เสี่ยง การ ทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ข้อมูล 1 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ หน่วยงาน	30 เม.ย.69	พ.ต.ท.สุติ พงษ์ งาน อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยแสดงภาพกิจกรรมประกอบ	ข้อมูล 1 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ หน่วยงาน	๑๕ พ.ค.69	ด.ต.ประสิทธิ์ ศักดิ์ งาน อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จัดทำมาตรการมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และเตรียมความพร้อม ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูล 2 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ หน่วยงาน	15 เม.ย.๖9	พ.ต.ท.สุติ พงษ์ งาน อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน โดยมีรูปภาพประกอบ ทุกกิจกรรม	ข้อมูล 1 ชิ้นงาน	เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ หน่วยงาน	31 พ.ค.๖9	พ.ต.ท.สุติ พงษ์ งาน อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว

