

การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
สภ.ไพรบึง จว.ศรีสะเกษ

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○1 ข้อมูลผู้บริหาร	ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติงานแทน และให้ระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	ด.ต.อภิสิทธิ์ ประถมภาส
○2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีและ Facebook สถานี ให้เป็นปัจจุบัน	ด.ต.ชัยรัตน์ อ้วนสิมมา
○3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	รายงานผลการปฏิบัติแยกเป็นรายเดือน ตั้งแต่ เม.ย.68 – มิ.ย.69 ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สุติพงษ์ โสตาจันทร์
○4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4 สายงาน(ยกเว้นงานสืบสวน ไม่ต้องเผยแพร่) แยกเป็นหมวดหมู่ และupdate ให้เป็นปัจจุบัน	ด.ต.ประสิทธิ์ศักดิ์ พันธุ์ภักดี
○5 คู่มือการให้บริการประชาชน	ต้องมีคู่มือการให้บริการครบทั้ง 5 สายงาน แยกเป็นหมวดหมู่ และ update ให้เป็นปัจจุบัน	ด.ต.ประสิทธิ์ศักดิ์ พันธุ์ภักดี
○6 E-Service	ตรวจสอบว่าลิงก์ที่กรอกสามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์นั้นได้หรือไม่ โดยมี 3 ระบบ ดังนี้ ระบบแจ้งความออนไลน์, ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ และระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ Jcoms	ส.ต.ต.พชร บัวเรือน
○7 สถิติผลการดำเนินงาน	ข้อมูล 3 หัวข้อ 1. ผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CRIMES 2. ผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุด	ส.ต.ท.ณรงค์ศักดิ์ ศิริณัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส ก ด 3.สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel	
○8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลต้องครบ 3 หัวข้อ 1. บทบาท อำนาจหน้าที่ 2. รายชื่อ/รูปถ่าย/ ตำแหน่ง/อาชีพ 3. ผลการดำเนินงาน (เม.ย. – มิ.ย.69)	ด.ต.อภิสิทธิ์ ประถมภาส
○9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	รายงานการได้รับจัดสรรงบประมาณและใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2569 (ม.ค. – มี.ค.69) โดยเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel	ด.ต.ชัยรัตน์ อ้วนสิมมา
○10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผล	ให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อหัวหน้าสถานีด้วย โดย เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel	ด.ต.ชัยรัตน์ อ้วนสิมมา
○11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน ในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.ประสิทธิ์ศักดิ์ พันธุ์ภักดี
○12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	จัดข้อมูลเป็นหมวดหมู่ และให้สอบถามกับ ตร. หากมีการ update ให้ เพิ่มที่ update ด้วย	ด.ต.อภิสิทธิ์ ประถมภาส

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มี 3 หัวข้อ 1. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน 2. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3. ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน	พ.ต.ท.สุติพงษ์ โสตาจันทร์
○14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน โดย หน.สภ. คนปัจจุบัน และจัดทำเป็นอินโฟกราฟิกภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วย รวมถึงภาพการเผยแพร่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ จุดบริการ และภาพกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี อย่างน้อย 1 กิจกรรม	พ.ต.ท.สุติพงษ์ โสตาจันทร์
○15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สอบทานพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริตไม่ใช้ต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.สุติพงษ์ โสตาจันทร์
○16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แยกผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามสายงาน และแสดงภาพกิจกรรมด้วย	พ.ต.ท.สุติพงษ์ โสตาจันทร์
○17 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ต้องแสดงข้อมูลตามคู่มือ ณ ปี ปัจจุบัน ซึ่งแนวทางในการประเมินจะแตกต่างจากปีที่ผ่านมา	พ.ต.ท.สุติพงษ์ โสตาจันทร์
○18 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานการดำเนินการแต่ละมาตรการให้แนบภาพประกอบด้วย	พ.ต.ท.สุติพงษ์ โสตาจันทร์

2. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
กิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	1. จัดทำเว็บไซต์ สก.ไฟรบิง โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2. แต่ละแผนงานสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (O1 – O18) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 3. มอบหมายให้หัวหน้างานอำนวยการ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ สก.กันทรลักษ์ อย่างต่อเนื่อง	พ.ต.ท.สุติพงษ์ โสดาจันทร์

3. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ลงบนเว็บไซต์ สก.และประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานใน Facebook สก.	ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เกียรติจรุงพันธ์