



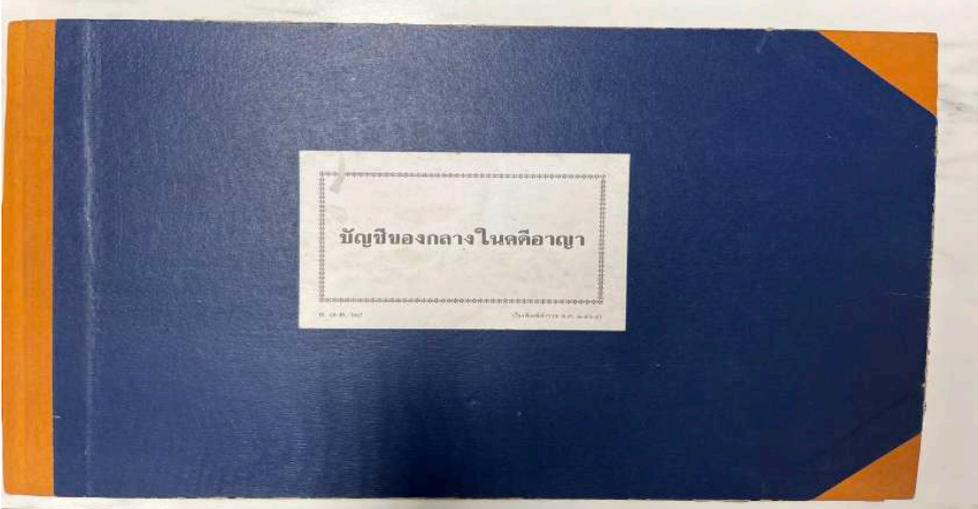
**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ  
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ของสถานีตำรวจภูธรไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ**

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ประทับ ประจําเดือนตุลาคม 2567 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

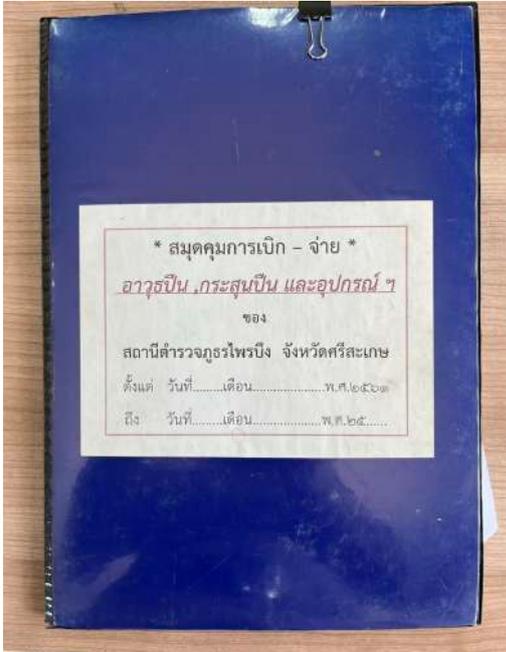
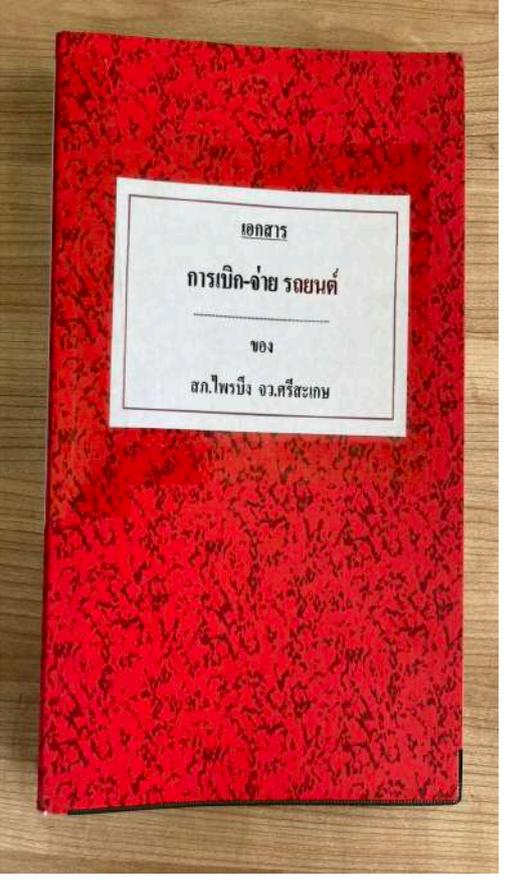
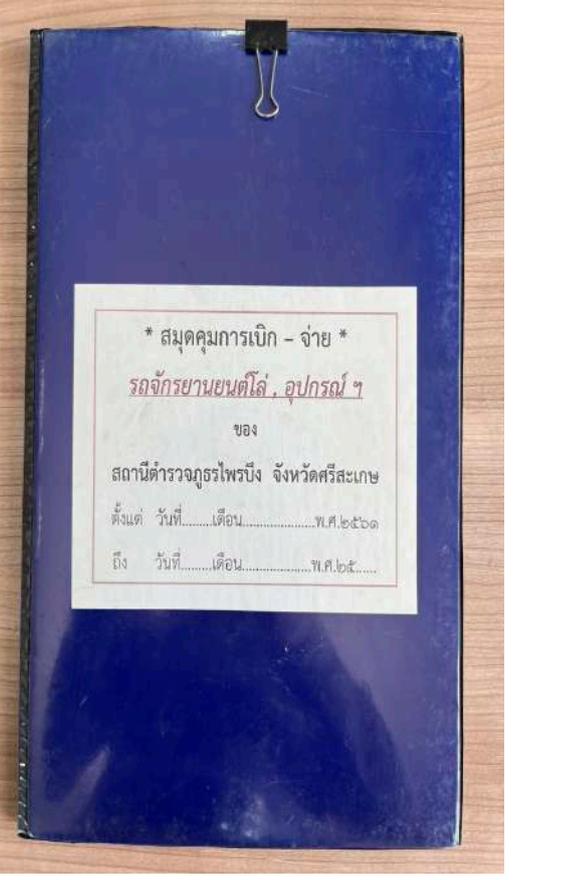
กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน เพื่อ เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ความถูกต้องเป็นประจำทุก เดือน	 	
ตรวจสอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของทาง ราชการ และนำเข้ารับการ บำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพ		
เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง จัดทำ บัญชีสมุดคุมการเบิกจ่าย รถจักรยานยนต์โล่, อุปกรณ์ ต่างๆ		

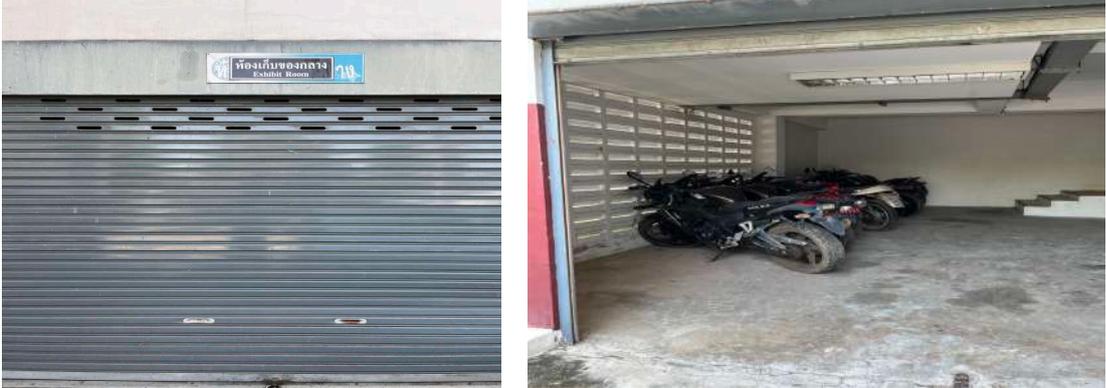
## กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>1. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน โดยหัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าสถานีได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน</p>	
<p>2. หน.งานธุรการคดีตรวจสอบห้องเก็บของกลาง</p>	
<p>3. หน.งานธุรการคดีตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง</p>	

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจภูธรไพรบึง ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
<p>เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง                      จัดทำสมุดคุมการเบิก-                      จ่ายอาวุธปืน พร้อมวัสดุ                      อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อ                      รายงานให้                      ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>		
<p>จัดทำทะเบียนคุม                      ทรัพย์สินรถยนต์                      รถยนต์เช่า และ                      รถจักรยานยนต์ให้เป็น                      ปัจจุบัน</p>		

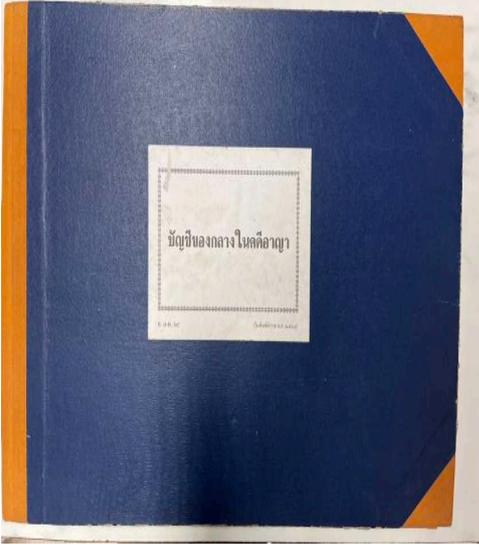
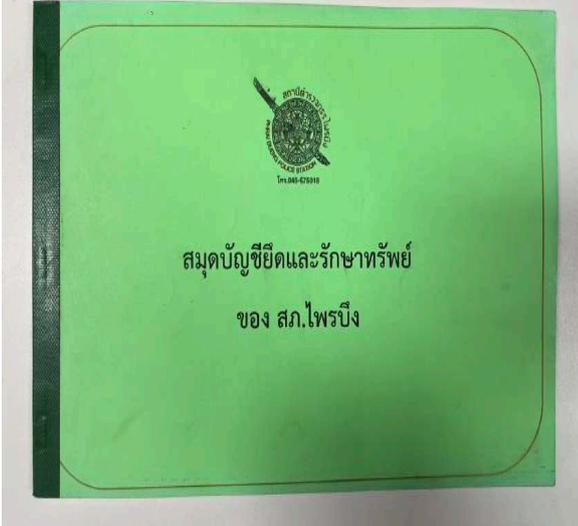
กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>1. เจ้าหน้าที่ธุรการ คดีบันทึกข้อมูลใน สมุดบัญชียึดและ รักษาทรัพย์สิน และ สมุดคุมการจัดเก็บ อาวุธปืนและเครื่อง กระสุนปืนของ กลางคดีอาญา โดยหัวหน้างาน สอบสวน และ หัวหน้าสถานี ได้ ลงลายมือชื่อ รับทราบผลการ ปฏิบัติเป็นประจำ ทุกเดือน</p>	
<p>2. หน.งานธุรการ คดี ตรวจสอบห้อง เก็บของกลาง</p>	
<p>3. หน.งานธุรการ คดี ตรวจสอบ สถานที่เก็บ รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ของ กลาง</p>	

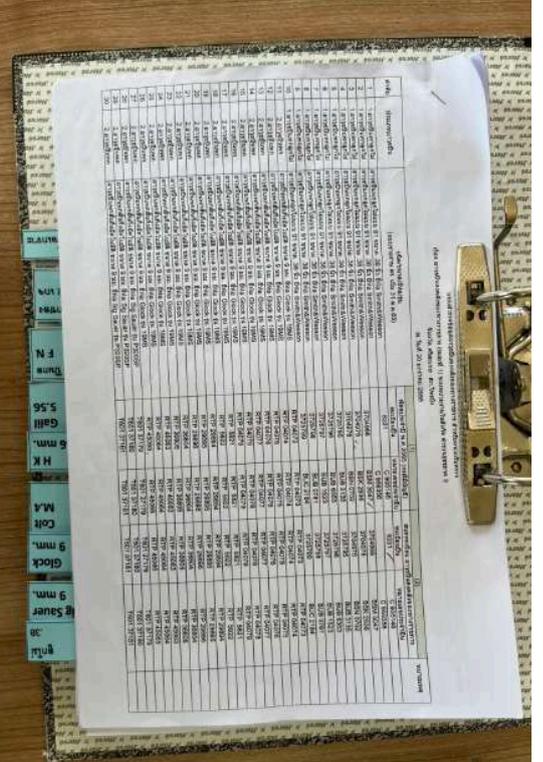
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ประทับ ประจําเดือนธันวาคม 2567 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
จัดทำสมุดคู่มือการเบิก-จ่ายอาวุธปืนของราชการ พร้อมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจําทุกเดือน		
ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุสำนักงาน		
ตรวจสอบสถานภาพเครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์และเครื่องตรวจจับความเร็วก่อนใช้ในการกิจอํานวยความสะดวกการจราจร ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2568		

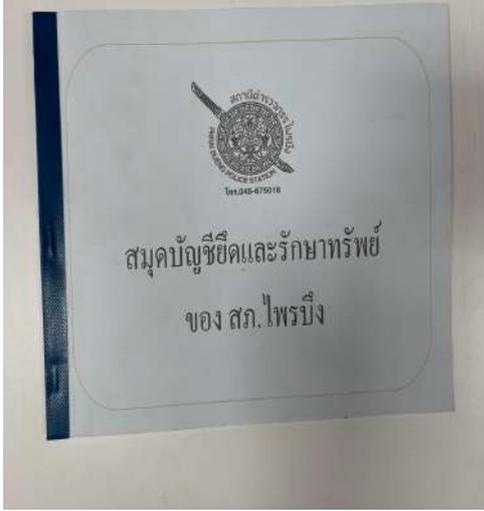
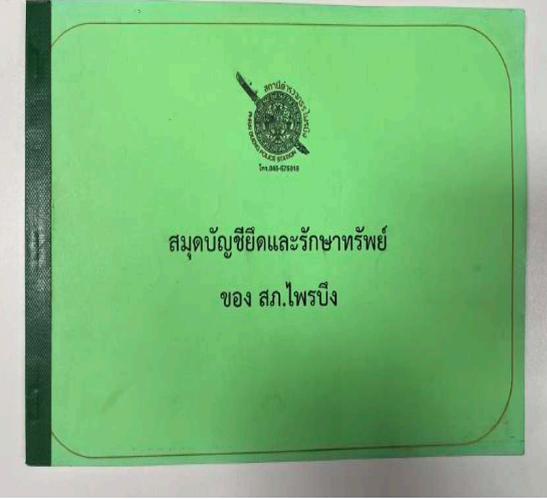
## กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
<p>1. เจ้าหน้าที่ธุรการคดี บันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน และสมุดคุมการจัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง คดีอาญา โดยหัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าสถานี ได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน</p>		
<p>2. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบห้องเก็บของกลาง</p>		
<p>3. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง</p>		

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ประทับ ประจําเดือนมกราคม 2568 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
จัดทำสมุดทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน		
ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุสำนักงาน		

กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
<p>1. เจ้าหน้าที่รัฐการคดีบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ และสมุดคุมการจัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางคดีอาญา โดยหัวหน้างานสอบสวนและหัวหน้าสถานี ได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน</p>		
<p>2. หน.งานรัฐการคดีตรวจสอบห้องเก็บของกลาง</p>		
<p>3. หน.งานรัฐการคดีตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง</p>		

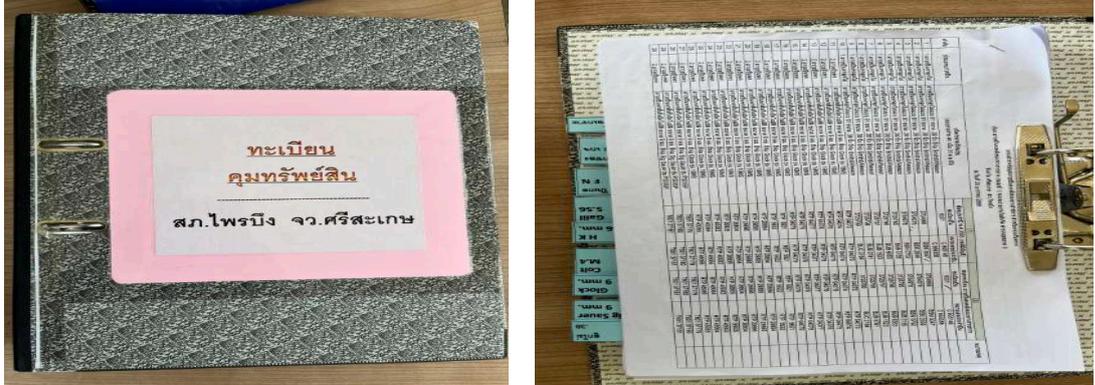
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจภูธรไพรบึง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
<p>จัดทำสมุดทะเบียนคุมทรัพย์สิน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>		
<p>ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุสำนักงาน</p>		

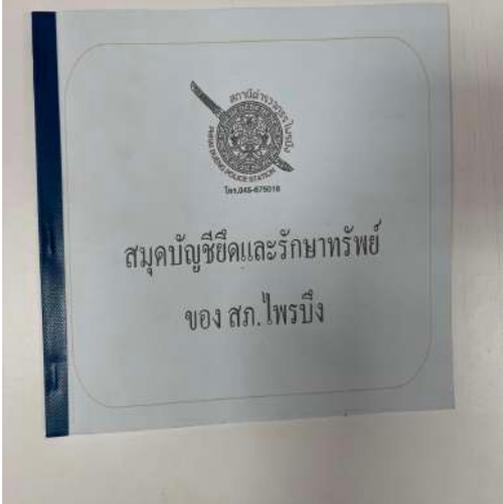
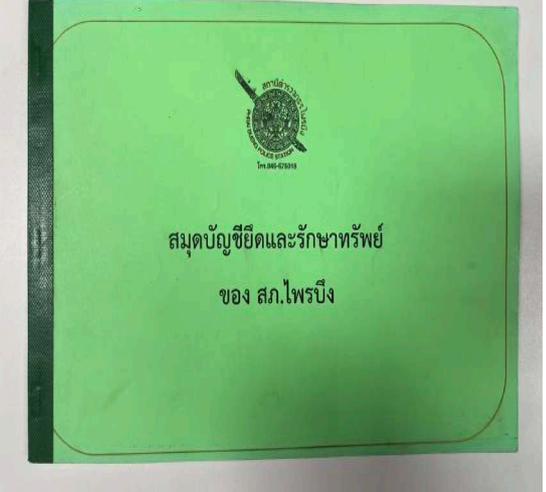
กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
<p>1. เจ้าหน้าที่ธุรการคดี บันทึกข้อมูลในสมุดบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์สิน และ สมุดคุมการจัดเก็บอาวุธ ปืนและเครื่องกระสุนปืน ของกลางคดีอาญา โดย หัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าสถานี ได้ลง ลายมือชื่อรับทราบผล การปฏิบัติเป็นประจำทุก เดือน</p>		
<p>2. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบห้องเก็บของ กลาง</p>		
<p>3. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบสถานที่เก็บ รถจักรยานยนต์และ รถยนต์ของกลาง</p>		

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจภูธรไพรบึง ประจำเดือนมีนาคม 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
<p>จัดทำสมุดทะเบียนคุมทรัพย์สิน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน</p>		
<p>ตรวจสอบห้องจัดเก็บวัสดุสำนักงาน</p>		
<p>ตรวจสอบสถานภาพเครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์และเครื่องตรวจจับความเร็วก่อนใช้ในการกิจอำนวยความสะดวกความสะดวกการจราจร ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2568</p>		

## กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม	
<p>1. เจ้าหน้าที่รัฐการคดีบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน และสมุดคุมการจัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางคดีอาญา โดยหัวหน้างานสอบสวนและหัวหน้าสถานี ได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน</p>		
<p>2. หน.งานรัฐการคดีตรวจสอบห้องเก็บของกลาง</p>		
<p>3. หน.งานรัฐการคดีตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง</p>		

